



ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม

ด้วยจังหวัดกระบี่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ในตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ๒/๓ ทดแทนอัตราที่ว่าง ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๑๖๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกอบกับคำสั่งจังหวัดกระบี่ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ ปลัดจังหวัดกระบี่ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดกระบี่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดกระบี่ และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ระดับ ๒/๓ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๔๒ กลุ่มทั่วไป สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๓๘๕.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับของคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริการพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นผู้มิมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

ในพรรคการเมือง

สำเนาถูกต้อง

(นางอำภา ท่อแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๗) เป็นผู้...



(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาแสดงด้วย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะ

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงาน ประกันสังคมจังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (หลักฐานบางอย่างอาจไม่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร โดยเป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา ออกให้ หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัครจังหวัดกระบี่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางอำภา ท่อแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕. การประกาศ...



๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

จังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๖ ๓๖๑๙ - ๒๓ ต่อ ๖๑ - ๖๓ หรือทางเว็บไซต์ [www.sso.go.th/krabi](http://www.sso.go.th/krabi)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ๒ มีดังนี้

๖.๑ การประเมินเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๖.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก)

- วิชาความรู้ทั่วไป วิชาความรู้เกี่ยวกับการกิจการงานประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- วิชาความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ การประเมินเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.๓ การประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัครและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน (เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร)

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องมีผลการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และการประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ภาค ข โดยวิธีปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และภาค ค โดยวิธีการสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้สมัครก่อน หรือรับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สำเนาถูกต้อง

(นางอำภา ท่อแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามียกเลิกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๙.๒ อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และจะต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิทำการยื่นเรื่องขอย้าย ยกเว้น การลาออกจากราชการ

๙.๒ การทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่สอบได้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย หาญภักดีปฏิมา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำเนาถูกต้อง



(นางอำภา ท่อแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม

พนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประกันสังคม ๒

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ  
ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ ภายใต้การกำกับดูแล  
ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และเป็น  
หลักฐานทางราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๓. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้  
ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ

๔. ใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์และเก็บรักษาซ่อมบำรุงประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียง  
ต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ

๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้  
เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้  
การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๘. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำงานรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุม  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๙. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและ  
ความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้  
ในระดับเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่จังหวัดกระบี่เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางอำภา ท่อแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ